



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

= LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 4.725, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018 =

(Altera e acrescenta dispositivos na Lei Municipal Complementar nº. 4.219, de 19 de setembro de 2011, que “Dispõe sobre o Quadro de Pessoal, Plano de Cargos, Salários, Regime Jurídico e dá outras providências”).

O Prefeito Municipal:

Faço saber que a Câmara Municipal de LUCÉLIA, Estado de São Paulo, “Decreta” em Sessão Ordinária do dia 03.09.2018, e Eu Sanciono e Promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º - O artigo 4º da Lei Municipal Complementar 4.219, de 19 de setembro de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 4º - As atribuições dos cargos abaixo, com as alterações ora introduzidas, passam a fazer parte do Anexo IX da Lei 3.257/01:

Descrição do Cargo
Título: Advogado

Assessorar o Secretário Municipal em assuntos de natureza jurídica referentes aos serviços da respectiva Secretaria;

Exercer a coordenação dos órgãos setoriais ligados à respectiva Secretaria e das entidades vinculadas à pasta;

Fixar a interpretação da Constituição, das leis municipais e dos demais atos normativos, a ser uniformemente seguida pelos órgãos e entidades sob sua coordenação, quando não houver orientação da Secretaria Jurídica e sempre em consonância com o entendimento desta;

Elaborar notas, informações e pareceres referentes a casos concretos, bem como estudos jurídicos, dentro das áreas de sua competência, por solicitação do Secretário Municipal, desde que não seja de competência exclusiva da Secretaria Jurídica;

Assistir ao Secretário Municipal ou respectiva Diretoria de Assuntos Jurídicos no controle interno da legalidade dos atos administrativos por ele praticados e daqueles originários de órgãos ou entidades sob sua coordenação jurídica;

Examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito da Prefeitura Municipal e sempre no âmbito de suas Secretarias ou entidades a ela vinculadas como Procon, Conselhos Municipais e outros:

- a) Texto de editais de licitação, bem como os respectivos contratos ou instrumentos congêneres a serem publicados e celebrados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J.- 44.919.918/0001-04

- b) Atos pelos quais se vá reconhecer a inexigibilidade ou decidir a dispensa de licitação;
- c) convênios, acordos e instrumentos congêneres.
Pronunciar-se sobre a legalidade dos procedimentos administrativos disciplinares, dos recursos hierárquicos e de outros atos administrativos submetidos à decisão do Secretário Municipal;
Junto ao PROCON, realizar audiências e reuniões administrativas, relatórios e Audiências no poder Judiciário nas causas em que o órgão seja parte no processo ou atue como assistente ou litisconsorte, inclusive, ações civis públicas, atendimento ou público em questões jurídicas referentes às relações consumeristas, acompanhamento processual, pesquisas de legislação, jurisprudência, orientação normativa ligados ao órgão e elaborar termo de ajustamento de conduta caso a Diretoria do Procon ou o Ministério Público solicite;
Executar outras tarefas afins.

Descrição do Cargo

Título: Agente de Coleta de Lixo Seletiva

Coletar materiais reciclados em vias públicas;
Conscientizar a população nas questões ambientais (distribuindo panfletos);
Encaminhar os materiais coletados para o barracão de triagem;
Atuar como mensageiro de preservação Ambiental, participando de campanhas educativas junto à população.

Descrição do Cargo

Título: Agente de Crédito do Banco do Povo

As tarefas se destinam as aprovações diárias de créditos, e demais atividades correlatas as necessidades do Banco do Povo e da Administração Pública;
Avaliar documentos das micros empresas necessários a liberação de empréstimo;
Prestar atendimento aos micros empresários locais, esclarecendo dúvidas sobre as atividades de crédito do Banco do Povo Paulista.

Descrição do Cargo

Título: Agente de Fiscalização Animal

Efetuar a fiscalização dentro do perímetro urbano do município de animais soltos em vias públicas, bem como presos em terrenos particulares dentro da área urbana;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

Identificar e proceder a notificação de seus proprietários, orientando-os sobre a legislação municipal em vigência que trata do assunto;
Em alguns casos, capturar o animal, recolhendo e apreendendo-o em local adequado disponibilizado pela municipalidade;
Solicitar e acompanhar a vistoria de veterinário da Prefeitura na ocasião do recolhimento do animal;
Zelar pela guarda do animal apreendido durante o horário de expediente, comunicando imediatamente ao veterinário da municipalidade qualquer anormalidade aparente que o animal apreendido venha a apresentar;
Trabalhar em parceria em contato constante com a vigilância Epidemiológica e com o Setor de fiscalização de Posturas da Prefeitura.

Descrição do Cargo

Título: Agente de Manutenção Ambiental

Execução de capina e manutenção nas áreas de reflorestamento, indicadas pelo técnico responsável da área, bem como pelo Diretor equivalente;
Executar o plantio de mudas de diversas espécies em programas de reflorestamento e/ou compensação ambiental;
Atuar e participar da organização e execução de campanhas de conscientização ambiental junto a população local, bem como em escolas do município;
Auxiliar, quando necessário, na manutenção da vegetação de praças públicas, efetuando podas e limpeza.

Descrição do Cargo

Título: Chefe da comunicação Social

Executar a divulgação dos resultados dos trabalhos e ações da administração pública municipal, determinados pelo superior imediato;
Confeccionar matérias, notícias e releases sobre fatos e acontecimentos ligados ao Poder Executivo Municipal, objetivando manter a população informada sobre fatos que tem impacto direto sobre seu dia-a-dia;
Executar a publicidade de campanhas educativas relacionadas aos diversos Setores da municipalidade, como educação, saúde, assistência social, cultura, ambiental, agrícola, de trânsito, entre outros;
Auxiliar os Secretários e diretores municipais no relacionamento com a imprensa, bem como na divulgação dos trabalhos realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

Descrição do Cargo Título: Engenheiro Civil

Estuda características, prepara planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo em obras públicas;

Assegura os padrões técnicos em obras públicas e particulares;

Efetua peritagem, arbitramento, desdobramento e assemelhados;

Prepara plantas e especificações da obra, indicado tipos e qualidades dos materiais e equipamentos, e mãos-de-obra necessárias, efetuando cálculo aproximado de custos;

Executa e desenvolve projetos arquitetônicos completos, acompanhados de memorial descritivo;

Executa e desenvolve projetos estruturais e hidrosanitários;

Atuar na análise e solução de pendências técnicas de engenharia em projetos de obras financiadas com recursos federais e estaduais;

Efetuar medições de obras, fornecendo laudos técnicos para embasar pagamentos e liberação de recursos;

Atuar como fiscal de obras públicas municipais, sejam elas financiadas com recursos federais ou estaduais, ou ainda com recursos próprios;

Efetuar a análise e emitir laudos técnicos sobre eventuais pedidos de aditamentos de obras públicas;

Atuar junto a vigilância sanitária municipal, no tocante a aprovação de projetos;

Efetuar a análise e aprovação de projetos arquitetônicos particulares, emitindo alvarás de construção para obras dentro do território municipal.

Descrição do Cargo Título: Médico Clínico Geral

Realizar consultas médicas, emitir diagnóstico, prescrever tratamento, realizar intervenções de pequenas cirurgias. Aplicar seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica para promover, proteger e recuperar a saúde dos pacientes e da comunidade. Realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolver atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade. Participar de Junta Médica quando convocado. Participar das ações de vigilância em saúde.

Realizar consultas e procedimentos, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, acompanhar gravidez; realizar o pronto atendimento médico



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais, indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares e verificar e atestar óbito.

Descrição do Cargo

Título: Médico Clínico Geral - do Trabalho

Realiza avaliações clínicas (Adicionais, periódicas, mudança de função, retorno ao trabalho e direcionais) de todos os funcionários;
Elaborar e manter atualizado o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, participar de campanhas de prevenção aos acidentes e doenças ocupacionais, bem como de elaboração e execução de outros programas de proteção a saúde dos trabalhadores;
Solicitar junto a empresa a realização dos exames complementares (para cada função avalia se a risco que se encontra o trabalhador e solicitar o exame com embasamento nesses riscos);
Avaliar todas as comunicações de acidente de Trabalho - (**CAT**) e dar parecer para tais situações para posterior encaminhamento junto a **CIPA**;
Inspeccionar os departamentos buscando meios de se eliminar e/ou neutralizar os agentes agressivos a saúde dos trabalhadores;
Elaborar e responsabilizar-se pelo Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho - **LTCAT**.

Descrição do Cargo

Título: Médico Ortopedista

Efetuar exames clínicos; diagnosticar e prescrever medicações; analisar e interpretar exames laboratoriais e radiográficos; conceder atestados de saúde; coordenar e auxiliar as atividades dos serviços de saúde; exercer outras atividades compatíveis com o cargo.

Descrição do Cargo

Título: Médico Psiquiatra

Realiza consultas médicas, emite diagnóstico, prescreve tratamento. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza a promoção, prevenção e reabilitação de portadores de transtornos mentais. Participa da Junta Médica quando convocado. Executa tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

Descrição do Cargo Título: Médico Cardiologista

Faz exames médicos, emitem diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento das afecções cardíacas congênitas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para prevenir, promover ou recuperar a saúde dos pacientes.

Descrição do Cargo Título: Médico ginecologista

Realiza consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes; implementa ações para promoção da saúde da mulher; coordena programas e serviços em saúde da mulher; efetua perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elabora documentos e difunde conhecimentos da área médica especialmente na área de Ginecologia e Obstetrícia.

Descrição do Cargo Título: Médico Pediatra

Realiza consultas médicas, emite diagnóstico, prescreve tratamento, realiza intervenções de pequenas cirurgias em crianças. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade, especialmente em crianças. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico em crianças. Desenvolve atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

Descrição do Cargo Título: Pintor

Serviços de pintura em logradouros e prédios públicos. Executa outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme a necessidade da Prefeitura.

Proceder a confecção e reparos de sinais de trânsito e faixas de pedestres;
Executar serviços de pintura lisa, a pistola, a trincha, a pincel, a esponja, a vaporizar, com tintas à base de óleo, esmaltes, verniz, cal, laca e outras;
Emassar paredes, móveis e vidros;
Executar tratamento anticorrosivo de estruturas metálicas;
Restaurar pinturas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

Executar trabalhos de indutagem de peças metálicas;
Trabalhar em pinturas de prédios, interiores, aparelhos, móveis, peças metálicas e de madeiras e pontes;
Operar com equipamentos de pintura para a realização de trabalhos que não apresentem grandes dificuldades;
Organizar especificações para o preparo de tintas, vernizes e outros materiais;
Executar trabalhos que requeiram habilidade e técnica especiais;
Executar, orientando por instruções, desenhos ou croquis;
Executar pinturas de vitrais, decorativas e mostradores e outras peças de instrumentos diversos;
Executar outras atribuições afins.

Descrição do Cargo
Título: Pintor letrista

Preparar material necessário para pintura de letras, desenhos e emblemas com pincel em placas, faixas de tecido e prédios públicos;
Executar tarefas de pintura de letras ou motivos decorativos, baseado nas especificações do trabalho e nos desenhos para confeccionar cartazes, letreiros e outros dísticos;
Ter aptidão e conhecimentos de combinações de cores, tintas, serigrafia e criatividade na diagramação dos letreiros a serem executados;
Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Descrição do Cargo
Título: Engenheiro Ambiental

Supervisão, coordenação e orientação técnica;
Estudo, planejamento, projeto e especificação;
Estudo de viabilidade técnico-econômica;
Assistência, assessoria e consultoria;
Direção de obra e serviço técnico;
Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
Desempenho de cargo e função técnica;
Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;
Elaboração de orçamento;
Padronização, mensuração e controle de qualidade;
Execução de obra e serviço técnico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – C.N.P.J. - 44.919.918/0001-04

Fiscalização de obra e serviço técnico;
Produção técnica e especializada;
Condução de trabalho técnico;
Execução de desenho técnico.

Descrição do Cargo
Título: Projetista

Elaborar e interpretar esboços de plantas topográficas e outros, conforme normas técnicas, utilizando instrumentos de desenho, aplicando e/ou baseando-se em cálculos, dados compilados, registros, etc., para demonstrar as características técnicas e funcionais da obra:

Desenvolver estudos e ante-projetos gráficos;

Submeter esboços desenvolvidos à apreciação superior, fornecendo as explicações oportunas, para possibilitar correções e ajustes necessários;

Elaborar desenhos dos projetos, definindo suas características e determinando os estágios de execução e outros elementos técnicos;

Modificar, redesenhar e atualizar os desenhos existentes, de acordo com as necessidades;

Proceder levantamentos e medições de edificações, ambientes e locações de tudo que se fizer necessário, afeto ao trabalho, para posterior execução dos desenhos;

Elaborar as minutas dos memoriais descritivos, baseando-se em plantas e mapas desenhados, identificando divisas e confrontações das áreas representadas;

Arquivar documentos relativos aos projetos;

Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;

Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. "

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA, ao 3º dia do mês de setembro de 2018.

CARLOS ANANIAS CAMPOS DE SOUZA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo
Telefone (18)3551-9200 – pmluce@terra.com.br – *C.N.P.J.* - 44.919.918/0001-04

Registrado no Setor de Administração, publicado por afixação no lugar público de costume e na Imprensa local.

CÍNTIA REGINA RICARDO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO