



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo  
Telefone (18)3551-9200 – [pmluce@terra.com.br](mailto:pmluce@terra.com.br) – C.N.P.J.- 44.919.918/0001-04

### **LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº. 4.785, DE 03 DE JUNHO DE 2019**

“Dispõe sobre a criação da Função Gratificada de Coordenador do Projeto Anjo da Guarda e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal:

Faço saber que a Câmara Municipal de LUCÉLIA, Estado de São Paulo, “Decreta” em Sessão Ordinária do dia 03.06.2019, e Eu Sanciono e Promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica criada a função gratificada com a denominação, número de vaga e requisito a ser preenchido, abaixo descritos:

DENOMINAÇÃO	NÚMERO DE VAGA	REQUISITO
Coordenador do Projeto Anjo da Guarda	1	Ensino Superior Completo de acordo com a NOB/RH/2006 e com a Resolução do CNAS nº 17/2011

Parágrafo Único: O servidor público municipal, além de exercer as atribuições pertinentes ao seu cargo, desempenhará as mencionadas abaixo:

- I - Coordenar a execução dos serviços, planejando, determinando ações e supervisionando todas as atividades realizadas no Projeto Anjo da Guarda;
- II Definir com a equipe de profissionais os critérios para inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias no Projeto Anjo da Guarda;
- III - Definir com a equipe técnica a metodologia do trabalho social utilizado com as famílias do Projeto Anjo da Guarda
- IV - Contribuir para avaliação, a ser feita pelo(a) Secretário(a) de Assistência Social, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos assistidos;
- V - Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio das informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal de Assistência Social, nos prazos estabelecidos;
- VI - Participar dos processos de articulação intersetorial;
- VII- Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social;
- VIII - Planejar e coordenar o processo de busca ativa, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social;
- IX - Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social do município, contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados
- X - E as demais pertinentes a realização da função.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA**

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 - Lucélia – Estado de São Paulo  
Telefone (18)3551-9200 – [pmluce@terra.com.br](mailto:pmluce@terra.com.br) – C.N.P.J.- 44.919.918/0001-04

**Art. 2º** - A função gratificada será exercida por ocupantes de cargos do Quadro de Pessoal Estatutário ou de empregos do Quadro de Pessoal Celetista, mediante designação do Prefeito Municipal, através de Portaria.

**Art. 3º** - O servidor público designado para o exercício da função do Coordenador do Projeto Anjo da Guarda fará jus à gratificação correspondente ao percentual de 30% (trinta por cento) calculada sobre o salário base (tabela de referência).

**Art. 4º** - É vedada a acumulação remunerada de funções gratificadas.

**Art. 5º** - A gratificação referida nesta Lei, pelo seu caráter transitório, não se incorporará ao salário para qualquer efeito.

**Art. 6º** - A gratificação será devida pelo efetivo exercício da respectiva função, podendo ser modificada, alterada e cancelada a qualquer momento, de acordo com o interesse público e da administração.

**Art. 7º** - O servidor nomeado para exercer a função gratificada, deverá manter conduta que seja condigna com a relevância da função exercida, respondendo administrativamente, civil e criminalmente por todos os seus atos.

**Art. 8º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA**, ao 3º dia do mês de junho de 2019.

CARLOS ANANIAS CAMPOS DE SOUZA JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado no Setor de Administração, publicado por afixação no lugar público de costume e na Imprensa local.

CÍNTIA REGINA RICARDO  
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO