

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE PROVA DE CONCEITO PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DO PRONTUÁRIO  
ELETRÔNICO DO PACIENTE, COM TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO  
CONTÍNUO PARA TODOS OS SETORES DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A  
SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUCÉLIA / SP.**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/2024, PROCESSO nº 113/2024.**

O presente parecer tem como objetivo apresentar os resultados e conclusões da Avaliação, realizada nas dependências do Centro de Saúde, sito a Rua Ricieri Pernomian, nº601, Centro, Lucélia-SP, no dia 29 de Outubro de 2024 as 14hr00min Conforme item 8.2 do edital, cujo procedimento tem como objeto: **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação e gerenciamento do prontuário eletrônico do paciente, com treinamento e suporte técnico contínuo para todos os setores da Rede de Atenção Primária a Saúde do município de Lucélia / SP, conforme Documento de Formalização de Demanda nº 527/2024.** A empresa **LUCEDATA INFORMATICA LTDA, CNPJ: 59.910.190/0001-27** empresa habilitada, através da **Plataforma BLL COMPRAS** em sessão demonstrou através da execução das funcionalidades constantes no Roteiro de Demonstração conforme especificações detalhadas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

Iniciados os trabalhos, compareceram os representantes: Sr. Laercio P. Dos Santos Junior, Secretario de Saúde e Saneamento, Sra. Rosimary Aparecida Bernardinelli da Silva Escrituraria, Tânia Pereira de Souza, Pregoeira, Andressa Cremom Fernandes Agente de Contratação, bem como os representantes da empresa, Sr. Lincoln Keio Mori e Sr. Marcelo Lopes da Silva No horário agendado foi procedida a respectiva apresentação dos requisitos técnicos e funcionais exigidos para o Sistema. A apresentação foi realizada por meio de avaliação, confrontando as funcionalidades com os requisitos especificados no Anexo I do Edital, do Processo Licitatório nº 113/2024, Pregão Eletrônico nº 25/2024.

Item	Descrição	Aprovado	Reprovado
1.	Características do software (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.1., 4.1.3.2., 4.1.3.3., 4.1.3.4., 4.1.3.5., 4.1.3.6., 4.1.3.7., 4.1.3.8., 4.1.3.9. e 4.1.3.10.).	APROVADO	
2.	Rotinas de agendamento interno (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo	APROVADO	

**Setor de Licitação**  
lucelialicitacao@gmail.com



	Termo de Referência – 4.1.3.11.).		
3.	Rotinas de agendamento externo (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.12.).	APROVADO	
4.	Rotinas de recepção e atendimento (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.13.).	APROVADO	
5.	Rotinas de serviços administrativos (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.14.).	APROVADO	
6.	Rotinas de auditoria do sistema (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.15.).	APROVADO	
7.	Controle de patrimônio (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.16.).	APROVADO	
8.	Rotinas de pré-consulta (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.17.).	APROVADO	
9.	Rotinas de atendimento médico (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.18.).	APROVADO	
10.	Prontuários específicos (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.19.).	APROVADO	
11.	Rotinas de atendimentos específicos (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.20.).	APROVADO	
12.	Rotinas de atendimentos de odontologia (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.21.).	APROVADO	
13.	Rotinas de atendimento farmacêutico (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.22.).	APROVADO	
14.	Rotinas de controle de exames de avaliação audiológicos (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.23.).	APROVADO	
15.	Rotinas de controle de leishmaniose (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.24.).	APROVADO	
16.	Rotinas de gerenciamento de vacinas (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.25.).	APROVADO	
17.	Rotinas de controle de frota (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo	APROVADO	

**Setor de Licitação**  
lucelialicitacao@gmail.com



	Termo de Referência – 4.1.3.26.).		
18.	Rotinas de controle de almoxarifado (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.27.).	APROVADO	
19.	Rotinas de gerenciamento do programa e-SUS (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.28.).	APROVADO	
20.	Rotinas para gerenciamento do VES-13 (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.29.).	APROVADO	
21.	Rotinas de apontamentos de eventos de saúde (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.30.).	APROVADO	
22.	Prontuário de pedagogia (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.31.).	APROVADO	
23.	Rotinas de controle de processos judiciais (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.32.).	APROVADO	
24.	Rotinas de módulo referente aos indicadores de saúde (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.33.).	APROVADO	
25.	Painel de chamada (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.34.).	APROVADO	
26.	Gerenciamento e controle de filas de espera (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.35.).	APROVADO	
27.	Central de regulação de vagas (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.36.).	APROVADO	
28.	Rotinas de controle para o setor de Vigilância Epidemiológica (atender a todas as especificações descritas nos subitens do respectivo Termo de Referência – 4.1.3.37.).	APROVADO	

Após toda a apresentação, foi demonstrado que o sistema atendeu a todos aos requisitos solicitados, através de situações reais do sistema piloto da empresa, e ao final, o representante da empresa se disponibilizou para responder as perguntas e dúvidas apresentadas pela Comissão de Avaliação. Após a avaliação de todos os requisitos, a Prova de Conceito foi concluída às 16h30min, sendo lavrado o presente Parecer Técnico ao final.

Sendo assim, esta Comissão, utilizando-se de suas prerrogativas, habilita a

**Setor de Licitação**  
lucelialicitacao@gmail.com



empresa **LUCEDATA INFORMATICA LTDA, CNPJ: 59.910.190/0001-27** a prosseguir o certame, devido à mesma ter atendido satisfatoriamente ao item 2. Roteiro de Demonstração do Anexo II Apêndice do presente edital. E, por fim, de acordo com o descrito no item do edital, a empresa acima mencionada atendeu plenamente às exigências editalícias, pertinentes a esta Comissão e sugere a declaração do referido licitante como **VENCEDOR** deste certame e que conforme o caso, para que a Pregoeira tome as providências devidas necessárias à continuidade do processo.

**TÂNIA PEREIRA DE SOUZA**  
Pregoeira

**LAERCIO P. DOS SANTOS JUNIOR**  
Secretario De Saúde E Saneamento

**LINCOLN KEIO MORI**  
Representante da Empresa

**MARCELO LOPES DA SILVA**  
Representante da Empresa

**ANDRESSA CREMOM FERNANDES**  
Agente De Contratação

**ROSIMARY APARECIDA  
BERNARDINELLI DA SILVA**  
Escrituraria

☎  
lucelialicitacao@gmail.com